२०७५ माघ १७ गते को कार्यपालिका बैठकको निर्णय

निर्णय नं. १.

आ.व. ०७४/०७५ को प्रगति समिक्षाका क्रममा आएका समस्या समाधानको निम्ति निम्न अनुसारको संसोधित कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने ।

क्र स	समस्या तथा चुनौतीहरु	समाघानका उपायहरु / कार्यान्वयन विधी	कार्यान्वयन समय सिमा	संयोजन समिती	कैफियत
योजना तथा पुर्वाधार विकाससँग सम्बन्धित					
१	नगर सभाले स्वीकृत गरेका आयोजनाबाट खणडिकरण तथा एकिकृत हुनु ।	चालु आ.व. मा नगर सभाबाट स्वीकृत योजना अनुरुप मात्रै कार्यान्वयन गर्ने ।	नियमित		
२	वडा गौरव तथा नगर स्तरीय आयोजनाहरुको वोलपत्र आब्हानमा ढिलाई ।	सबै बोलपत्र आव्हान गर्ने	माघ मसान्त भित्र	पुर्वाधार विकास समिती	
३	उपभोक्ता समिति/निर्माण ब्याबसायीहरुले निर्माण कार्यमा ढिला सुस्ती गर्नु ।	प्रभावकारी नियमीत अनुगमन गर्न कार्यतालीका बनाइ गर्नुपर्ने	नियमित	पुर्वाधार विकास समिती / योजना शाखा	

४	५ लाख भन्दा ठुला अनुदान रकम भएका आयोजनामा नगर स्तरीय अनुगमनमा ढिलाई ।	अनुगमन तालिका बनाई सोहि अनुरुप अनुगमन कार्य गर्नुपर्ने ।	अनुगमन तालिका अनुरुप	पुर्वाधार विकास समिती / योजना शाखा	
५	प्राविधिकले समयमा काम नगरेको, क्षमता विकासको अवश्था	क्षमता विकास तालिम गर्ने	समयमा काम गर्ने	पुर्वाधार विकास समिती / योजना शाखा	
६	लागत इष्टिमेट समयमा नबनेको र नेपालीमा नभएको ।	नि.उ.स. बनि आएपछि काम अगाडी बढाईने, संक्षेपिकरण नेपालीमा बनाइने र आवश्यकता अनुसार प्राविधिकबाट परामर्श दिइने ।	नियमित	पुर्वाधार विकास शाखा	
७	समयमा आयोजनाको भुक्तानी नभएको ।	विधी प्रक्रिया र अनुगमन पश्चात भुक्तानी तुरुन्तै हुने ।	नियमित	पुर्वाधार विकास समिती / योजना शाखा	
८	वीरेन्द्रचौक निर्माण लगाएत पार्क निर्माण कार्य समयमा नभएको ।	कार्यपालिकाबाट निर्णय भए पश्चात कार्यान्वयनमा जाने ।		कार्यालय/वडा कार्यालय	

९	उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास समयमा नभएको।	सुरुवात भएको गठन भई आए पश्चात तालिमको व्यवस्था गरिने। (नगरले सम्झौता गरेको हकमा नगर कार्यपालिका र वडा स्तरमा वडाले व्यवस्था गर्ने)		कार्यालय/वडा कार्यालय	
१०	नगर र वडा स्तरका कार्यक्रमहरुको समयमा समिक्षा नभएको।	वडा स्तरबाट कार्यान्वयन भएका योजनाको वडामा समिक्षा भए पश्चात नगर तहमा अर्धवार्षिक समिक्षा गर्ने।	वार्षिक / अर्धवार्षिक	कार्यालय/वडा कार्यालय	
११	खोलाहरुको तटबन्धन गुरुयोजना नभएको।	गुरुयोजना बनाउने।	आगामी अर्थिक वर्ष	पुर्वाधार विकास समिती/कार्यपालीका	
१२	अति आवश्यक आयोजनाहरुमा बजेट विनयोजन नभएको (झुप्रा खोला सडक तथा शौचालय, उत्तरी जलाधार संरक्षण, सिचाई आदी)।	बजेट विनियोजन भए पश्चात आयोजनाहरु संचालन हुने।	आगामी अर्थिक वर्ष	नगर सभा/कार्यपालीका	
१३	ढल निकास गुरुयोजना नभएको।	अध्ययन, अनुसन्धान र कानुन बनाउनुपर्ने।	आगामी अर्थिक वर्ष	नगर सभा/कार्यपालीका	
१४	डिप बोरिङको योजना नभएको।	टेण्डर भैसकेको।			

१५	लागत सहभागिताको अंशमा एकरुपता नभएको ।	कम्तीमा १०% लाई आधार मानि योजनाको प्रकृति अनुसार लागत सहभागिता हुनुपर्ने ।	नियमित	कार्यालय/वडा कार्यालय/उपभोत्ता समिती	
१६	विस्तारित वडाको गुरुयोजना नहुनु, पुरानो गुरुयोजनामा लगत कट्टा नहुनु ।	कार्यपालिकाको पहलमा शहरी विकासबाट बोलपत्र आव्हान भैसकेको ।			
१७	नगर तह र वडा गौरवका आयोजनाहरुको समिक्षा गर्नुपर्ने ।	अर्धबार्षिक समिक्षा गरिने ।			
नक्सापास तथा निमार्ण सम्पन्नमा देखिएका समस्याहरुः					
१८	जग्गा खण्डिकरण वा प्लटिङ्ग गरिएका जग्गाहरुमा सडकको न्यूनतम चौडाई कम हुनु । गा.वि.स. हुदा सडकको चौडाई कम भएको र त्यस्ता ठाउमा नक्सापास स्वीकृत दिइएको, तर हाल उक्त सडकको चौडाई कम भएको र सेड व्याक नदेखिएको । जस्तैः घुम्ना सडक, उत्तरगगां गा.वि.स. (फलाटे सडक)	नगर यातायात गुरुयोजना (MTMP) तयार गर्नुपर्ने ।	गुरुयेजना अनुसार	कार्यालय	
२०	वी.न.पा. प्लानिङ्गको सडकमा रेखाङ्कनमा भिन्नता (प्लानिङ्गको नक्सामा सडक एक ठाउमा तर फिल्डमा अर्को तिर)	नयाँ भवन निर्माण हुँदा सुधार हुँदै जाने ।	नियमीत	भनव तथा बस्ती विकास	

२२	निमार्ण सम्पन्न दिदा एक घर दुई विरुवालाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नमा कठिनाई	वडातहबाट नै अनुगमन प्रभावकारी बनाई सिफारिस पत्रमा सो कुरा खुलाई पठाएमा कार्यान्वयन प्रभावकारी हुने।	नियमीत	वडा कार्यालय/ कन्सल्टेन्सी /कार्यालय	
२३	सुकुम्वासी आयोगले दिएको जग्गाको नक्सामा कि.न., क्षेत्रफल, भोगचलन फरक फरक देखिन आएको।	संघ र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गर्ने।	कार्यपालीकाले निर्धारणगरे बमोजिम हुने।	कार्यपालीका	
२४	नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा रहेका भवनहरुको वर्गीकरण गरी भूकम्प वा विपद्का दृष्टिकोणले जोखिमयुक्त भवनहरुलाई रातो स्टिकर लगाई पुननिमार्ण गर्न, प्रवलीकरण गर्न वा भत्काउन आदेश दिन नसकिएको ।	आगामि आ.व. देखि सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने।।	आगामि आ.व.	नगर सभा/कार्यपालीका	
२५	“राष्ट्रिय भू उपयोग नीति २०७२” का आधारमा भूमिलाई विभाजन गर्ने गरि भू उपयोग नक्सा तयार गरि तोकिएको क्षेत्रमा तोकिएको प्रयोजनको लागि मात्र भवन निर्माण अनुमति प्रदान गर्न नसकिएको। (जस्तै कृषि क्षेत्र, आवासिय क्षेत्र, सास्कृतिक तथा पुरातात्विक क्षेत्र, व्यवसायिक क्षेत्र)	भू उपयोग नीति बनाई सोहि बमोजिम कार्यान्वयन प्रभावकारी बनाउनुपर्ने।	आगामि आ.व.	नगर सभा/कार्यपालीका	
२६	विशेष नक्शापासको ४० प्रतिशत रकम वडामा नगएको ।	कार्यविधी बमोजिम कार्यान्वयन गरिने।	माघ मसान्त	कार्यालय	

२७	नक्शापासको सिफारिस सम्बन्धी कार्य वडामा जाँदा वडामा सेवा प्रवाहमा समस्या परेको।	वडाको माग बमोजिम नै वडाबाट सम्पादन गरिँदै आएको कार्य कार्यपालिकाबाट निर्णय भएमा पुनः नगर कार्यपालिकाबाट नै सम्पादन हुने।	नियमित	कार्यपालीका/वडा कार्यालय	
२८	शहरी नापीको प्रगती	नापी विभागबाट टोलीले स्थलगत रुपमा कार्य गरिरहेको।	नियमित	नापी विभाग / कार्यालय	
२९	घर निर्माण अनुगमन प्रभावकारी नभएको, मापदण्ड विपरितका घरहरु बन्ने क्रम जारी रहेको।	वडाको सूचनाको आधारमा कारवाहि गरिने	नियमित	कार्यालय/वडा कार्यालय	
३०	नक्सापास प्रणालीलाई कम्प्यूटर सिस्टममा लैजान नसकिएको जसका कारण फाईलिङ्ग प्रणालीमा समस्या श्रृजना भएको ।	बजेटको एकिन भए पश्चात सिस्टममा लैजान सकिने।	तेकीएबमेजिम	नगर सभा/कार्यपालीका	
शिक्षासँग सम्बन्धितः					
३२	कमजोर विद्यालयको भौतिक व्यवस्थापन नहुनु ।	बजेट व्यवस्था हुनुपर्ने।	आगामि आ.व.	नगर सभा/कार्यपालीका	
३३	अनुमति प्राप्त गरी लामो समयदेखि निजी स्रोतमा सञ्चालित विद्यालयमा दरवन्दी श्रृजना गर्न नसकिएको र न्युनतम दरवन्दी नपुगेका विद्यालयमा पनि दरवन्दी दिन नसकिएको ।	शिक्षक र दरबन्दीका लागि रकम विनियोजन गर्नुपर्ने ।	आगामि आ.व.	नगर सभा/कार्यपालीका	

३४	संस्थागत विद्यालयलाई पूर्ण रुपमा नियमन गर्न कठिन ।	कारवाहि तथा जरीवानाको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।	नियमित	शिक्षा शाखा	
३५	STUDENT ID लाई समयमै पूरा गर्न संस्थागत विद्यालयवाट कठिनाई भएको ।	नियमीत अनुगमन	नियमित	शिक्षा शाखा	
३६	नगरशिक्षा समितिको पूर्णता नहुनु ।	गठन गर्नुपर्ने ।	माघ मसान्त	कार्यपालीका	
३७	केहि वडा शिक्षा समितिको पूर्णता नहुनु ।	गठन गर्नुपर्ने ।	माघ मसान्त	वडा कार्यालय	
३८	विद्यालयमा निकासाहुने रकम र कार्यक्रममा एकरुपता नहुनु ।	विभिन्न निकायले दिएको अनुदान बारे जानकारी हुनुपर्ने ।	नियमीत	शिक्षा शाखा	
३९	शिक्षा नियमावली र नगर शिक्षा योजना निर्माण नहुदा काम गर्न असजिलो ।	कार्यदल बनाई अघि बढाउनुपर्ने ।		कार्यपालीका/सामाजिक विकास समिती	
४०	दरवन्दी मिलान र सका मिलान ।	नीति बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।		कार्यपालीका/सामाजिक विकास समिती	
४१	वडा नं १५ लगाएतका विभिन्न वडाका शिक्षकहरुलाई तलब भुक्तानी नभएको ।	शिर्षक मिलेमा भुक्तानी दिन सकिने ।	नियमीत	कार्यालय	
४२	सिद्ध बाल बहिरा विद्यालयको व्यवस्थापन	प्रदेश तथा केन्द्र सरकार र अन्य दातृ निकायसँग आवश्यक सहयोगका लागि पहल गर्ने ।		कार्यपालीका	

	<u>जनस्वास्थ्य प्रर्वद्धन उपशाखा:</u>				
४३	बर्थीङ्सेन्टर र सहरी स्वास्थ्य केन्द्रमा कर्मचारी समयमा पदपुर्ति नहुदा गर्भवति जाच र प्रसुति सेवा प्रभावित (पिपिरा,घुस्रा,गढी,सानिलेख)	कार्यविधी तयार भए पश्चात पदपुर्ती गरिने।	मन्त्रालयले अनुमती दिए पश्चात	सुशासन समिती	
४४	औषधि खरीदमा रकम अभाव।	बजेटको व्यवस्था गर्नुपर्ने।		कार्यपालीका/नगरसभा	
४५	वडा नं. ५ लगाएत प्रत्येक वडामा स्वास्थ्य संस्था नभएको	कटकुवा हे.पो. को स्तरवृद्धि गर्दै सोहि ठाउँबाट सेवा दिईने।			
४६	स्वास्थ्य संस्थामा नियमित रुपमा जानुपर्ने औषधि समयमा नगएको,	नियमित रुपमा औषधी पुऱ्याउने व्यवस्था मिलाइने		स्वास्थ्य शाखा	
४७	स्वास्थ्यकर्मी काजमा खटाउँदा वडासँग समन्वय नभएको	काज फिर्ता गरि वैकल्पिक व्यवस्था गर्नुपर्ने		कार्यालय	
	<u>कृषि तथा पशु विकास सँग सम्बन्धित</u>				
४८	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वडासँग समन्वय गरिएको छैन, अनुदान सम्बन्धीत तथा अन्य सूचना प्रवाह वडासम्म पुग्दैन।	वेभ साइट र म्यासेज मार्फत सूचना प्रवाह भैरहेको यसलाई अझ बढी प्रभावकारी बनाउँदै लैजाने।	नियमीत	अर्थिक विकास	

४९	साविकका पशु सेवा केन्द्रहरु बन्द भएका र जनशक्तिको अभाव देखिएको ।	साविकका सेवा केन्द्र सञ्चालनका लागि विभागसँग जनशक्ति माग गरिएको ।			
प्रशासन, अनुगमन, कानुन तथा सुशासन सम्बन्धी					
५०	नगरपालिकाको आवधिक लक्ष्य तयार नहुनु ।	आवधिक योजना final गर्ने ।	माघ मसान्त		
५१	वडा कार्यालयवाट कार्यालयको निर्देशन समयमा पालना नभएको ।	तालिम सचालन /वडा अध्यक्षलाई समन्वयका लागि अनुरोध गर्ने ।	माघ मसान्त	कार्यालय	
५२	कर्मचारी खटन पटनमा व्यक्ति छनौट गर्ने तथा कर्मचारीले ठाउं छनौट गर्ने प्रवृति रहेको । कर्मचारीहरुको नियूक्ती र सेवा सुविधा फरक फरक हुनु ।	कर्मचारी व्यवस्थापन तथा सरुवा नीति तयार गर्नुपर्ने ।		सुशासन समिती	
५३	नगरपालिकाको शासन सञ्चालन प्रक्रियालाई गुणस्तरिय र प्रविधिमैत्री वनाउनु ।	तालिम क्षमता विकास		सुशासन समिती	

५४	कार्यालयबाट समयमा निर्णय, निर्देशिका तथा अन्य पत्रहरु वडा कार्यालयमा नजाने गरेको।	निरन्तर वेभसाइट तथा इमेल हेर्न वडा कार्यालयका कर्मचारीलाई निर्देशन गर्नुपर्ने।		कार्यालय	
५५	विषयगत समितिले सिफारिस गरेका कार्यक्रमहरु लागु हुनुपूर्व जानकारी भएन।	जानकारी गराइने।	नियमित	सम्बन्धीत समिती	
५६	व्याक हो लोडर र कर्मचारी नियुक्ती (अनमि, ड्राईभर) सम्बन्धी कार्यविधी समयमा नबनेको।	करार कार्यविधी तयार भए पश्चात।			
५७	कार्यपालिका बैठक मर्यादित गर्नुपर्ने, बैठकको निर्णय समयमै वडामा पुग्नुपर्ने र कार्यान्वयन हुनुपर्ने। कार्यपालिकाको बैठक समयमा नै बस्नुपर्ने।	कार्यविधीको पालना हुनुपर्ने।		कार्यालय/ सचिवालय	
५८	विभिन्न वडाको कार्यबोझ विश्लेषण गरि जनशक्ति थप गर्नुपर्ने।	समायोजन पश्चात निकास निस्कने।			
५९	वीरेन्द्रनगर भित्रका काँक्रेविहार, बुलबुले, देउतीबज्यै जस्ता सम्पदाको व्यवस्थापनमा वडा समितिको संलग्न गराउनुपर्ने र यस्ता स्थानको शुल्क विधिवत उठाउनुपर्ने।	वडा समितिलाई जिम्मेवारी दिने।			
६०	कर्मचारीहरुको कार्यविभाजन गरि जिम्मेवार बनाउनुपर्ने।	कार्यपालीकामा पेश हुने			
६१	कर्मचारीहरुलाई पुरस्कार र दण्डको नीति अपनाउनुपर्ने।	नीति बनाउने।		सुशासन समिती	

६२	कार्यपालिकाको विभिन्न समितिहरुको प्रतिवेदन सार्वजनिक भएन।	आगामी दिनमा समितिको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्दै जाने।	नियमित	सबै समिति	
६३	फूटपाथ व्यवस्थापनको काममा सुस्तता, बजार अनुगमन प्रभावकारी नभएको।	निरन्तरता दिइने, वडा तहबाट स्थान एकिन गरि आएमा फुटपाथ हटाउने। बजार अनुगमनलाई प्रभावकारी गराउँदै लैजाने।	समयमा काम गर्ने	कार्यालय/वडा कार्यालय	
६४	नगरपालिकाका विभिन्न गतिविधीहरुको समिक्षा चौमासिक रुपमा हुनुपर्ने।	चौमासिक रुपमा समिक्षा कार्यक्रम गरिने।		सुशासन समिती	
६५	सबै समितीहरुको काम,कर्तव्य अधिकार,बैठक व्यवस्थापन,योजना तथा कार्यक्रम र प्रतिवेदन तयारी लगायतका विषयलाई समेटि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने।		२०७५ माघ मसान्त सम्म	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिती	
६६	सुशासन समितीको अनुगमन नियमित गर्नुपर्ने	कार्यपालीका कार्यालय र वडा तहमा चौमासिक रुपमा गर्नुपर्ने।	नियमित	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिती	
६७	कर्मचारीको पोशाक,आचरण सुधार		नियमित	कार्यालय	

६८	अर्धवार्षिक समिक्षा	१६ वटै वडाहरुबाट विषयगत क्षेत्रमा भएका गतिविधिहरुको प्रस्तुति गराउदै नगर तहबाट विषयगत क्षेत्रमा समेत भए गरेका गतिविधिहरुको अर्धवार्षिक समिक्षा गर्ने ।	२०७५ माघ मसान्त सम्म	पुर्वाधार विकास समिती / योजना शाखा	

६९	फोहर व्यवस्थापन	हप्तामा कम्तीमा एक पटक सेवा दिनुपर्ने बस्तीमा अनिवार्य वडा समितीले तोक बमोजिमको सरसफाइ सेवा शुल्क टोल विकास संस्था परिचालन गरि उठाउने । र सो रकम वडाले सम्बन्धीत क्षेत्रमा लगानी गर्ने । फोहर व्यवस्थापनमा निजि क्षेत्र परिचालन गर्ने । निजि क्षेत्र प्रयोग नगरेको वडामा हकमा मासिक सरसफाइ शुल्क वाफत मासिक रु.३०,००० नगरकार्यपालीका कार्यालयमा साधन परिचालनमा सहकार्य गर्ने ।	२०७५ माघ मसान्त भित्रमा उपत्यकाका वडामा सुरुवात गर्ने	वातावरण तथा विपद	

७०	सार्वजनिक महत्वका स्थलहरुको फोहर व्यवस्थापन	नपा भित्रका वडा न ६ मुख्य बजार क्षेत्र(मंगलगढि चौक देखी गणेश चौक)(भ्याली भ्यु होटल देखी घण्टाधर सडक)(बुलबुले काकेबिहार वडा न ८ को खुला मन्च र रगंशाला क्षेत्र) देउती बज्यै,एयरपोर्ट क्षेत्र आदिको फोहर व्यवस्थापनमा **कार्ययोजना वनाई वडासंगको समन्वय गर्ने**	**२०७५ फागुन**	**वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति**	
७१	नगर र वडा शिक्षा समिती गठन गर्ने		**२०७५** माघ मसान्त	सामाजिक विकास समिती	
७२	मदिरा बिक्री वितरण नियमन	कार्यविधि निर्माण गरि कार्यान्वयन गर्ने	२०७५ चैत्र समान्त	सामाजिक विकास समिती	
७३	जातिय छुवाछुत विभेद मुक्त नगर निर्माण	कार्ययोजना बनाई वडा घोषणा गर्दै जाने	२०७६ वैशाख मसान्त भित्र कम्तीमा १ वडा घोषणा गर्ने	सामाजिक विकास समिती	
७४	फुटपात व्यवस्थापन र हटलाइन र हाई वे व्यवस्थापन	कार्यतालीका बनाइ काम गर्ने ।	२०७५ फाल्गुन मसान्त सम्म	**पुर्वाधार विकास समिती / योजना शाखा**	

निर्णय नं २.

यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको आचरण, समाय पालना, पेशागत अनुशासन, कर्तव्य पालन, जवाफदेहिता लगायतका विषयमा कडाईका साथ पालना गर्न सम्बन्धित कर्मचारीलाई लिखित निर्देशन दिने।

निर्णय नं ३.

मिति २०७५/०९/१७ गतेको आयोजना अनुगमन जाँच पास तथा फरफारक समितिको निर्णयअनुसार गत आर्थिक वर्षका निम्न क्रमागत आयोजनाको म्याद थप अनुमोदन गर्ने।

निम्नः

क्र.सं.	आयोजना बिबरण	म्याद थप भएको मिति
१	वडा नं. १ वडा गौरबको योजना गढी मार्ग ठाडो वाटो	२०७६ वैशाख मसान्त सम्म
२	वडा नं. २ वडा गौरबको योजना मा.वि. कोलडांडा बिज्ञान प्रयोगशाला भवन निर्माण	२०७६ वैशाख मसान्त सम्म
३	वडा नं. ३ वडा गौरबको योजना कृष्ण श्रेष्ठको घरको भित्री मार्ग देखि गण्डकी लाईन मार्गमा नाला र मिच	२०७६ वैशाख मसान्त सम्म
४	वडा नं. ४ वडा गौरबको योजना भैरब मा.वि. भवन निर्माण	२०७६ वैशाख मसान्त सम्म
५	वडा नं. ४ वडा गौरबको योजना भैरब मा.वि. भवन निर्माण (उपभोक्ता खण्ड)	२०७६ वैशाख मसान्त सम्म
६	वडा नं. ६ वडा गौरबको योजना मंगलगढी टोल बिकास संस्था अन्तर्गत प्रधान स्टोर्स देखि बखतको मिल सम्मको नाला निर्माण तथा सडक कालोपत्र	२०७६ वैशाख मसान्त सम्म

७	वडा नं. १० वडा गौरबको योजना बामेखोला देखि भेरी पुल सम्मको सडक मर्मत	२०७६ वैशाख मसान्त सम्म
८	वडा नं. १२ वडा गौरबको योजना गणेश उपाध्यायको घर देखि उत्तर पानी टंकी सम्मको सडक कालोपत्र	२०७६ वैशाख मसान्त सम्म

निर्णय नं ४.

गत आर्थिक वर्षका निम्न क्रमागत आयोजनाहरु तथा चालु आ.व.का निम्न आयोजनाहरुको म्याद थप गर्ने ।

निम्नः

क्र.सं.	आयोजना बिबरण	अनुदान रकम रू (हजारमा)	म्याद थप गर्नुपर्ने मिति	कैफियत
१	वडा नं. १ अन्तर्गत ल्यानफिल साईट पहुंच मार्ग निर्माण तथा साईट पूर्वाधार	३५६७.३३०	२०७६ वैशाख मसान्त	
२	कार्यालय भवन तला थप	२८९१.३६९	२०७६ वैशाख मसान्त	
३	भित्री सडक ग्राभेल वडा नं. ४	८००	२०७६ वैशाख मसान्त	
४	संसद भवन अगाडिको सडकमा नाला निर्माण गर्ने काम	१०००	२०७६ वैशाख मसान्त	
५	संसद भवन अगाडिको सडक कालोपत्र गर्ने काम	१२३२	२०७६ वैशाख मसान्त	
६	देववहादुर थापाको घर देखि श्याम नेपालीको घर सम्म र नवनिर्मित मदरसा फैजल उलुम प्रा.वि.को भवन हुदै साझा पुल सम्म नाला निर्माण	८००	२०७६ वैशाख मसान्त	
७	वडा नं. ११ वडा कार्यालयका लागि जग्गा खरिद	५०००	२०७६ वैशाख मसान्त	
८	वडा नं. १० वडा कार्यालयका लागि जग्गा खरिद	१०००	२०७६ वैशाख मसान्त	

९	वडा नं. १० अन्तर्गत गंगामाला विद्यालय तारवार	१००	२०७६ बैशाख मसान्त	
१०	वडा नं. ९ शिव मा.वि. पुस्तकालय भवन	५०	२०७६ बैशाख मसान्त	
११	वडा नं. ९ भ्यु टावर निर्माण	३००	२०७६ बैशाख मसान्त	
१२	वडा नं. ११ अन्तर्गतका बिधिन्न सडक ग्राभेल	९७१.५०	२०७६ बैशाख मसान्त	
१३	बसपार्क देखि दक्षिण तर्फको नाला निर्माण	२०००	२०७६ बैशाख मसान्त	
१४	वडा नं. १५ निगालपानी रतु दोविल्ला सडक मर्मत गर्ने काम	१०००	२०७६ बैशाख मसान्त	चालु आर्थिक वर्षको आयोजना

निर्णय नं ५.

वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको सहकारी नियमावली २०७५ आजको वैठकमा टेबल गरियो।