विद्युत् महसुल बक्यौता पन्ध्र दिनभित्र उठाउने सरकारको निर्णय

काठमाडौं : लामो समयदेखि विवादमा रहेको 'डेडिकेटेड' र 'ट्रङ्कलाइन' विद्युत् महशुल बक्यौता 'टाइम अफ डे' (टिओडी) मिटरका आधारमा उठाउने निर्णय सरकारले गरेको छ । मन्त्रिपरिषद्को निर्णय सार्वजनिक गर्दै सरकारका प्रवक्ता एवं सञ्चार तथा सूचना प्रविधिमन्त्री पृथ्वी सुब्बा गुरुङले १५ दिनभित्र विद्युत् महसुल बक्यौता उठाउने र बक्यौता नतिरेका उद्योगका काटिएको बिजुली २४ घण्टाभित्र जोड्ने निर्णय भएको बताए ।

'डेडिकेटेड फिडर तथा ट्रङ्कलाइनबाट विद्युत् उपभोग गर्ने ग्राहकहरूले खपत गरेको विद्युत्को बक्यौता रकम (टिओडी मिटरसमेतको आधारमा) महसुल निर्धारण तथा असुलीसम्बन्धी तत्काल प्रचलित कानुनबमोजिम गणना गरी पन्ध्र दिनभित्र असुलउपर ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालयले गर्ने गराउने निर्णय भएको छ', सञ्चार मन्त्री गुरुङले भने 'डेडिकेटेड फिडर तथा ट्रङ्कलाइनबाट विद्युत् उपभोग गर्ने ग्राहकहरूको विद्युत् महसुलसम्बन्धी विवादका कारण विद्युत् आपूर्ति बन्द हुँदा उत्पादन घट्न गएको, उद्योगमा कार्यरत श्रमिकहरूको रोजगारीमा प्रत्यक्ष असर परेको एवं समग्र अर्थतन्त्रमा प्रभाव परेको हुँदा यसरी विद्युत् आपूर्ति बन्द गरिएका उद्योगहरूमा २४ घण्टाभित्र विद्युत् लाइन जडान गर्ने व्यवस्था मन्त्रालयले मिलाउनुपर्नेछ ।'

मन्त्रिपरिषद्को २०८० साल पुस २४ को निर्णयअनुसार सर्वोच्च अदालतका पूर्वन्यायाधीश गिरिशचन्द्र लालको संयोजकत्वमा डेडिकेटेड फिडर तथा ट्रङ्कलाइनबाट विद्युत् उपभोग गर्ने ग्राहकहरूको विद्युत् महसुलसम्बन्धी विवाद समाधानका लागि गठित जाँचबुझ आयोगले २०८१ साल वैशाख २३ मा पेस गरेको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्न ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालयलाई स्वीकृति प्रदान गर्ने निर्णयसमेत मन्त्रिपरिषद्ले गरेको छ ।

Birendranagar Municipality
Office Of The Municipal Executive
Birendranagar, Surkhet
Karnali Province, Nepal

Notice

Date of Second Publication: 12 November, 2024

In the presented matter, this information has been published for the concerned stakeholders as the DPR of the Cold Store has to be done for the construction of Cold Store in Birendranagar Municipality Ward No. 11. The Listed firms within this Municipality for fiscal year 2081-082 are requested to submit the sealing proposal within 14 November, 2024.

Eligibility Requirement:

1. Should submit up to date firm registration Certificate.
2. Should Submit PAN/VAT Registration Certificate.
3. Should Submit Tax Clearance Certificate of f/y 2080/81 or evidence of time extension.
4. Should Submit at least one experience related certificate in similar work (DPR of RCC Building/Steel Frame Structure Building) which the consultant had done in government entities.

S.N.	Description Of Work	Estimated Amount(Without VAT)	Remarks
1	DPR of Cold Store in Birendranagar Municipality Ward No.11	NRs.271491.4	TOR for the work is available in Birendranagar Municipality Website.

Chief Administrative Officer

नारायण नगरले बुझायो मुख्यमन्त्रीलाई पाँच बुँदे अनुरोध पत्र

दैलेख : नारायण नगरपालिकाले कर्णाली प्रदेश सरकारका मुख्यमन्त्री यामलाल कँडेललाई पाँच बुँदे अनुरोध पत्र बुझाएको छ । प्रदेश सरकारले सञ्चालन गर्ने आगामी योजनासँगै स्थानीय सरकारले सञ्चालन गरेका विकासे गतिविधि बुझ्न सोमबार दैलेख आएका मुख्यमन्त्री कँडेललाई नगरपालिकाले पाँच बुँदे अनुरोध पत्र बुझाएको हो ।

नारायण नगरपालिका ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, पुरातात्विक, प्राकृतिक एवम् पर्यटकीय दृष्टिकोणले सम्भावना बोकेको नगरपालिका रहेकाले सदरमुकामको विकास र सुव्यवस्थाबाट समग्र जिल्लाको स्थिति पहिचान झल्कने भएकाले जिल्ला सदरमुकाममा रहेका सम्पदाको संरक्षण तथा पुनर्निर्माणमा प्रदेश सरकारको दायित्व रहनुपर्ने अनुरोध पत्रमा उल्लेख गरिएको छ ।

नगरपालिकाले कार्तिक १९ गते परेको असिनाका कारण किसानको खेत बारीमा ठूलो क्षति पुऱ्याएकाले संघीय सरकारसँगको समन्वयमा प्रदेश सरकारमार्फत आवश्यक राहत उपलब्ध गराइदिन हुन माग गरिएको छ । असिनाले विशेष गरी नारायण नगरपालिका-४, ५ र १० का १ सय ८१ घरधुरीको ४४ हेक्टर धान तथा तरकारी बालीसँगै सुन्तला सहित जम्मा १ सय ६३ दशमलव ६३ मेट्रिक टन बाली नष्ट गरेको थियो ।

असिनाका कारण ८२ लाख २१ हजार बराबरको धान, तरकारी र सुन्तला बालीको क्षति हुन गई उक्त क्षेत्रमा ठूलो भोकमरीको अवस्था सृजना हुने भएकाले प्रदेश सरकार मार्फत संघीय सरकारसँगको समन्वयमा आवश्यक राहत उपलब्ध गराइदिनुहुन र कृषि तथा प्रकोप व्यवस्थापन क्षेत्रमा काम गर्ने दातृ निकायहरूलाई उक्त क्षेत्रमा राहतका कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवश्यक निर्देशन गरिदिन अनुरोध पत्रमा उल्लेख गरिएको छ ।

यस्तै, नगरपालिका क्षेत्रमा पर्ने ठूला आयोजना/योजनाको डिपिआर तथा लागत स्टेमेट गरी तोकिएको समयमा योजना कार्यान्वयन नहुँदा ठूलो रकम फिर्ता हुने गरेकाले देखिएका चुनौतीलाई मध्यनजर गरी यथाशीघ्र उक्त योजनाहरू कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयहरूमा आवश्यक समन्वय र निर्देशन गरिदिन नगरप्रमुख सोमन शर्माले मुख्यमन्त्री कँडेललाई अनुरोध गरेका छन् ।

साबिकको कर्णाली र भेरी अञ्चलको व्यवसायिक साइनो जोड्ने कर्णाली प्रदेशको गौरव तथा आर्थिक मेरुदण्डको आधार मानिने सुर्खेत-दैलेख-महाबु हुँदै कर्णाली जोड्ने सडकलाई दुई लाइन हुने गरी द्रुत गतिमा निर्माण/स्तरोन्नति/कालोपत्रे गर्ने कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिई उक्त सडकको दैलेख बजार-भैंसेखोर खण्डको कामका लागि उल्लेख्य बजेट विनियोजन गरी निर्माण कार्य अगाडि बढाउन माग गरिएको छ ।

नारायण नगरपालिकाकामा निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको रिङरोड निर्माणको काम छरितो तरिकाबाट अघि बढाउन बजेट अभाव भएकाले अपेक्षित रूपमा काम हुन नसकेको हुँदा नगर गौरवको महत्वपूर्ण सडकको स्तरोन्नति र कालोपत्रे गर्ने कार्यका लागि बहुवर्षीय योजनाको रूपमा निरन्तरता दिई उल्लेख्य बजेट विनियोजन गरिदिन माग गरिएको छ ।

प्रदेश सरकारबाट मनोमानी ढङ्गले योजना छनोट हुने गरेको भन्दै त्यस्ता योजना कार्यान्वयनमा समस्या पर्ने गरेको नगरप्रमुख शर्माले मुख्यमन्त्रीलाई बुझाएको अनुरोध पत्रमा उल्लेख छ । योजना तर्जुमाका सात बटै चरणहरू पार गरी व्यापक जनसमुदायहरूको मागको आधारमा सम्बन्धित नगर सभाबाट स्वीकृत योजनाहरूमा मात्र बजेट विनियोजन गर्न प्रदेश सरकारलाई आग्रह गरिएको छ ।

प्रदेश मन्त्रालय/कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन भएका योजनाहरूमा निर्माण कम्पनीहरूको लापरवाही हुने गरेकाले योजनामा कार्यान्वयनमा देखिएको ढिलासुस्ती र लापरवाहीपूर्ण कार्यलाई नियन्त्रणका लागि आवश्यक व्यवस्था गर्न नारायण नगरपालिकाका नगरप्रमुख सोमन शर्माले मुख्यमन्त्री यामलाल कँडेललाई बुझाएको अनुरोध पत्रमा उल्लेख गरिएको छ ।

यसैगरी, नगरपालिकाले बुझाएको मागपत्र बुझ्दै मुख्यमन्त्री कँडेलले विकास निर्माणमा कर्मचारी तन्त्रको महत्वपूर्ण जिम्मेवारी रहने बताए । विकासे योजना निर्माणका लागि तीन तहका सरकारबाट विनियोजित बजेट जसरी खर्च गरे पनि हुन्छ भन्ने मानसिकतालाई बदल्नुपर्ने मुख्यमन्त्री कँडेलले बताए ।

सरकारले विनियोजन गरेका बजेटलाई व्यक्ति विशेषको योजना बनाउने परिपाटीप्रति खबरदारी गर्न मुख्यमन्त्री कँडेलले स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सरकार मातहतका निकायलाई आग्रह गरे । उनले गुणस्तरीय र प्रभावकारी सेवा प्रवाहमा कर्मचारी वर्गले विशेष ध्यान दिनुपर्नेमा जोड दिए । स्थानीय सरकारले जनताको आवश्यकताका आधारमा काम गर्नुपर्ने मुख्यमन्त्री कँडेलले बताए ।

धमाका राष्ट्रिय दैनिकका लागि, प्रकाशक/सम्पादक : विष्णुप्रसाद शर्मा, कार्यालय : नारायण नगरपालिका दैलेख र वीरेन्द्रनगर सुर्खेत, फोन :०८९-४२०४०३(दैलेख),०८३-५९०७७७(सुर्खेत),
इमेल : 2dailydhamaka@gmail.com, जिल्ला प्रशासन कार्यालय द.नं. ०१-०६३/०६४, दैलेख जिल्ला हुलाक कार्यालय दर्ता नं १-२०८१/०८२ मुद्रण : मिसन अफसेट प्रेस

Birendranagar Municipality

Office Of The Municipal Executive

Birendranagar, Surkhet

Karnali Province, Nepal

Terms of Reference(TOR)

For

Hiring of consultants for preparation of Detail Design Drawing and Estimate of Cold Store at Birendranagar Municipality Ward no 11

CS Scanned with CamScanner

1. **Background**

Birendranagar Municipality in the fiscal year 2081/082 in its annual planning and budgeting has proposed the construction of Cold Store. In line with the proposed plan, Birendranagar Municipality seeks to outsource the consulting services for preparation of design drawing and estimate of Cold Store project. In order to outsource the competent Consulting firm this TOR has been prepared for the preparation of design drawing and estimate of Cold Store project.

2. **Objectives**

The objectives of the assignment are to prepare the DPR, Drawings, Cost Estimate & Report for the Cold Store. However, following objective fulfill the proposed study:

- To carry out detail topographic survey and map of the areas (in appropriate scale)
- To carry out structural design
- To carry out sanitary, electrical, mechanical, HVAC Design.
- To design firefighting system.
- Drawing of infrastructures should include Plan, Section, Elevation.
- To prepare Cost Estimate, Bidding Documents and Specification of the project.

3. **Scope Of The Work**

The Consulting service is required for the preparation of architectural design, structural design, drawings, detail cost estimate, specification and bid documents. The cold store should be safe, reliable, cost effective, energy saving (aiming zero energy loss).

3.1.Desk Study

A desk Study should be carried out, collecting all data, maps (cadastral maps, GIS map, Google map) and other information relevant to building design for planning of further field survey as well as detailed design and checked the actual area of the plot and verify with the land revenue office record.

3.2.Detail Engineering Study and Survey

3.2.1. Technical Feasibility Study

It should include reviewing the available data, collecting, reviewing and analysis field data including topographic survey. The Consultant should recommend the capacity of cold store by analyzing the datas collected from the field.

3.3. Detail Design and Quantity/Cost Estimates

Based on collected information and results of the discussion mentioned above the consultants shall design the cold store, following the standard codes of practice, norms and guidelines. The Nepal National Building Code (NBC: 105:2020), preexisted Municipality Norms. The consultants shall produce details and all structural drawing as per Municipality Norms. The consultants shall produce detailed quantity estimate of the building and its accessories including provisions of demolition of existing building if there are any. The consultants shall collect information on sources of materials and their lead distances and prepare rate schedules and cost estimate based on the standard norms and prevailing district rates.

3.4.Preparation of the Document

इन्जिनियर

लक्ष्मी प्रसाद बास्कोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

a) The consultants shall prepare detailed design and drawing for:
   - Architectural
   - Structural
   - Electrical
   - Mechanical

b) The Consultant Shall Prepare Detailed Rate Analysis, Cost Estimate, Work Specifications and Complete set of Bidding Documents.

3.5. List of the Drawing Requirements

a) Plan; scale 1:100/1:50/1:25
b) The Sections; scale 1:100/1:50/1:25
c) The Elevations; scale 1:100
d) Construction Details; scale: 1:20/1:10/1:5
e) Doors/Windows; scale 1:20/1:10/1:5
f) Structural Drawing; scale 1:100/1:50
g) Electrical Layout; scale 1:50

3.6. Engineering Consulting During Construction Phase

a) The consultants shall have to provide aid and assist during construction process to the Municipality Technical Team.

4. Personnel Requirement

The consultant should provide and manage a work team comprising of the following professionals to accomplish the proposed assignment. The required number of manpower and man-month should be in accordance with work schedule and manning schedule:

Personnel	General Experience
Structural Engineer	5 Years Experience
Civil Engineer	5 Years Experience
Electrical Engineer	5 Years Experience
Mechanical Engineer	5 Years Experience
Socio-Economist	5 Years Experience

The team should also consist of supporting technical and non-technical staffs.

5. Submissions of Reports and Presentation of the Works

a) Draft Report

Consultant Should Submit 1 copies of Draft Report Within 25 days from the work order date.

The complete set of the report should consist of:

Volume I-Main Report

Volume II- Drawings (Structural/Electrical/Architectural etc)

Volume III-Design Calculations and Structural Analysis Report.

Volume IV- Rate Analysis, Cost Estimate, Bill of Quantity and Specifications.

इन्जिनियर

लक्ष्मी प्रसाद बास्कोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

Volume V- Bid Document

b) Presentation of the Draft Report

Consultant should present the design draft report within municipality and make amendment and corrections if there are any. The date and venue of the presentation shall be determined by mutual agreement between the Municipality and the consultants.

c) Final Report

Consultant Should Submit 2 copies of Final Report in hardcopy and softcopy within 30 days from the work order date.

The complete set of the report should consist of:

Volume I-Main Report

Volume II- Drawings (Structural/Electrical/Architectural etc)

Volume III-Design Calculations and Structural Analysis Report.

Volume IV- Rate Analysis, Cost Estimate, Bill of Quantity and Specifications.

Volume V- Bid Document

6. Payment Schedule

If not indicated otherwise, the payment shall be made as mentioned below:

- 100 % of payment shall be made after submission of final report by the consultant.

इन्जिनियर

लक्ष्मी प्रसाद बास्कोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner