



वीरेन्द्रनगर नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १

संख्या : २

मिति : २०७५ असार २९ गते

भाग-२

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका

**सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि घ वर्गको ईजाजत पत्र
जारी, नविकरण, संशोधन, नामसारी र खारेजी गर्नका लागि
तयार गरिएको निर्देशिका, २०७४**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ (छ) १० को सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि घ वर्गको ईजाजत पत्र जारी, नविकरण, संशोधन, नामसारी र खारेजी गर्ने कार्यलाई कार्यान्वयन गर्नका लागि वीरेन्द्रनगर नगर कार्यपालिकाको मिति २०७४/११/२८ गतेको बैठकको निर्णयानुसार यो निर्देशिका स्वीकृत गरि लागु गरिएको छ ।

१. ईजाजत पत्रको लागि दरखास्त दिनुपर्ने :

१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने व्यवसायीहरूले अनुसूची (१) बमोजिमको ढाँचामा (घ) वर्गको ईजाजत पत्र प्राप्तीका लागि समिति समक्ष दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. दरखास्त उपर जाँचबुझ :

- १) नियम (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएपछि त्यस्तो दरखास्तवाला व्यवसायीहरूको क्षमता तथा प्राविधिक योग्यता जाँच गर्नुपर्नेछ ।
- २) उपनियम (१) बमोजिम योग्यता जाँच गर्दा अनुसूची (२) बमोजिमको योग्यता पुरा भएको हुनुपर्नेछ ।

३. ईजाजत पत्र दिन सिफारीस गर्ने :

- १) नियम (२) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा निर्माण व्यवसायीको माग मनासिव देखेमा दरखास्त परेको मितिले ३० दिन भित्र नगर कार्यपालिका कार्यालय

समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।

४. ईजाजत पत्र दिनुपर्ने :

- १) नियम (३) बमोजिम समितिबाट सिफारीस भई आएमा सिफारीस भएको मितिले १५ दिनभित्र दरखास्तवाला हरुसंग (घ) वर्गको ईजाजतका लागि रु. १०००००/- दस्तुर लिई अनुसूची (३) बमोजिमको ढाँचामा (घ) वर्गको ईजाजत पत्र दिनु पर्नेछ ।
- २) उपनियम (१) बमोजिम दिईएको ईजाजत पत्रको अभिलेख अनुसूची (४) बमोजिमको ढाँचामा राख्नुपर्नेछ ।

५. ईजाजतको नविकरण, संशोधन र नामसारी सम्बन्धमा :

- १) ईजाजत पत्रको नविकरणको लागि दिईने दरखास्त अनुसूची (५) बमोजिमको ढाँचामा दिनु पर्नेछ ।
- २) ईजाजतपत्रको अवधि प्रत्येक आ.व. को आषाढ मसान्तसम्म मात्र हुनेछ । नविकरणका लागि आ.व. समाप्त भएको मितिले ३ महिनासम्म यस निर्देशिकाको अधिनमा रहि रु. १००००/- दस्तुर लिई नविकरण गर्न सकिने छ र तिन महिनापछी आएका ईजाजतपत्र नविकरण गर्नुपरेमा थप रु. १००००/- लिई नविकरण गर्न सकिने छ ।
- ३) नामसारी र फर्म संशोधन तथा प्रा.लि. मा स्तर उन्नती गर्नुपरेमा रु. ५००००/- दस्तुर लिई संशोधन तथा स्तर उन्नती गर्न सकिनेछ ।
- ४) फर्मको ठाउँसारी गर्नुपरेमा रु. ३००००/- दस्तुर लिई ठाउँसारी गर्न सकिनेछ ।
- ५) नवीकरण, नामसारी र फर्म संशोधनका लागि चालु आ.व. सम्मको यस नगरपालिकाको व्यवसायकर चुक्ता गरेको हुनु पर्नेछ ।

६. कार्यान्वयन समिति :

- १) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि (घ) वर्गको ईजाजत पत्र जारी, नविकरण, संशोधन, नामसारी र खारेजीका लागि देहाय बमोजिमको एक कार्यान्वयन समिति रहने छ ।

नगर कार्यपालिका प्रमुख

अध्यक्ष

सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिका संयोजक

सदस्य

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको एक जना कर्मचारी

सदस्य

मेकानिकल ईन्जिनियर

सदस्य

निर्माण व्यवसायी संघका अध्यक्ष	सदस्य
नगरपालिकाका ईन्जिनियर	सदस्य
नगरपालिकाको सम्बन्धित शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव
२) उपनियम (१) बमोजिमको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।	
३) समितिका पदाधिकारीहरूले तोकिए बमोजिम बैठक भत्ता पाउनेछन् ।	

अनुसूची-१
(नियम १ सँग सम्बन्धित)
ईजाजतपत्रको लागि दिईने दरखास्त

विषय : ईजाजतपत्र पाउँ भन्ने बारे ।

श्री कार्यान्वयन समिति

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत ।

वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि घ वर्गको ईजाजत पत्र जारी, नविकरण, संशोधन, नामसारी र खारेजी गर्नका लागि तयार गरिएको निर्देशिका, २०७४ बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि ईजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको:

नाम:

ठेगाना:

पोष्ट बक्स:

टेलिफोन नं:

फ्याक्स नं

ईमेल:

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति

प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी

एकलौटी

पब्लिक लिमिटेड कम्पनी

साभेदारी

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको:

नामथर:

ठेगाना:

टेलिफोन:

पोष्ट बक्स नं

फ्याक्स:

ईमेल:

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण:

दर्ता नं.

अधिकृत पुँजी:

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना:

दर्ता मिति:

जारी पुँजी:

५. ईजाजत लिन चाहेको वर्ग : घ

६. समुहीकरण हुन चाहेको समुह :

७. आर्थिक श्रोतको विवरण :

	रकम	वित्तिय संस्थारबैंकको नाम
स्थायी ओभरड्राफ्ट		
मुद्दी खाता		
चलती खाता		
बचत खाता		

उल्लेखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विवरण :

क) प्राविधिक :

ख) अप्राविधिक :

ग) अन्य :

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण :

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं.	क्षमता	संख्या	मुल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रष्टव्य: यस विवरणमा उल्लेखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरुको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाण पत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अधि सम्पन्न गरेको कामको विवरण:

सि. नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयको नाम
१.	भवन निर्माण तथा मर्मत सम्भार			
२.	सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार			
३.	बीमानस्थल निर्माण तथा मर्मत सम्भार			

४.	बाँध, नहर, जलाशय, पानी ट्याङ्की तथा ढल निर्माण, पाईप विछ्याउने तथा मर्मत सम्भार			
५.	सुरुङ, भुमिगत मार्ग तथा जलाशय टनेल निर्माण तथा मर्मत सम्भार			
६.	विद्युत लाईन, निर्माण पावर स्टेशन निर्माण तथा मर्मत सम्भार			
७.	हाइड्रोलिक स्ट्रक्चर			
८.	पुल निर्माण तथा मर्मत सम्भार			
९.	अन्य			

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात :

क)

ख)

ग)

यस दरखास्त फारममा उल्लेखित सम्पुर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ। भुठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुंदा बुझाउँला।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्तवालाको :

दस्तखत :

मिति :

द्रष्टव्य: यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले माग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ।

अनुसूची-२

(नियम २ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

(घ) वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता :

१. प्राईभेट वा पब्लिक लि. कम्पनी वा साभेदार फर्मको रूपमा घटीमा रु. एक लाख रुपैयाँसम्मको चालु पुंजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनुपर्नेछ ।
२. निर्माण व्यवसायीले व्यवसाय दर्ता नगरपालिकाको सम्बन्धित वडामा दर्ता गरेको हुनुपर्नेछ ।

२. मुख्य जनशक्ति विवरण :

सिभिल ईन्जिनियरिङ विषयमा प्रमाण पत्र तह उत्तिर्ण एकजना प्राविधिक, कुनैपनि विषयमा प्रमाणपत्र उत्तिर्ण एकजना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण एकजना जनशक्तिको सेवा पुरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।

घ. मेशिन र उपकरण

क) लेवल मापन मेशिन	१ थान
ख) वाटर पम्प	१ थान
ग) भाईब्रेटर	१ थान

द्रष्टव्य:

- १ उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाण पत्रको साथविमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।
- २) माथि उल्लेखित यान्त्रीक उपकरणहरु ठिक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियर विषयमा कम्तिमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको ईन्जिनियर्स एशोसियसनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ३) माथि उल्लेखित यान्त्रीक उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा २ वर्षसम्म बेचबिखन गर्न पाईने छैन ।
- ४) १५ वर्ष भन्दा पुराना यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर वृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन
- ५) नगरपालिकाले समयमै काम सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीको ईजाजतपत्र नविकरण १ वर्ष सम्मका लागि रोक्का गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-३
(नियम ४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
इजाजतपत्र

फोटो

इजाजतपत्र नं.

मिति:

नेपाल सरकार
वीरेन्द्रनगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
६ नं. प्रदेश, नेपाल ।

वीरेन्द्रनगर नगरपालिकाको सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि घ वर्गको इजाजत पत्र जारी, नविकरण, संशोधन, नामसारी र खारेजी गर्नका लागि तयार गरिएको निर्देशिका, २०७४ को नियम ४ को उपनियम (१) बमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न वी.न.न.पा. स्थित कार्यालय भएको फर्म वा कम्पनिलाई "घ" वर्गको इजाजतपत्र प्रदान गरिएको छ ।
प्रो.



इजाजतपत्र दिनेको:

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

मिति :-

कार्यालय :- वीरेन्द्रनगर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत ।

अनुसूची-४
(नियम ४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

१. ईजाजतपत्र नं.
२. प्रमाणपत्र जारी गरिएको सुरु मिति :
३. फर्म वा कम्पनीको नाम :
ठेगाना :
सम्पर्क नं.
४. निर्माण व्यवसायी/प्रबन्धकको नाम :
ठेगाना :

नविकरण गर्ने अधिकारी	नविकरण गरेको मिति	नविकरण बहाल र हने अवधि	नविकरण दस्तुर, भौचर नं. र मिति	नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

अनुसूची-५

(नियम ५ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

ईजाजतपत्र नवीकरणको लागि दिईने दरखास्त

श्री अध्यक्ष

कार्यान्वयन समिति,

वीरेन्द्रनगर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत ।

विषय: ईजाजतपत्र नवीकरण गरी पाउँ भन्ने बारे ।

निर्माण व्यवसाय सञ्चालन गर्ने ईजाजतपत्र नवीकरण गर्नका लागि देहाय बमोजिमको विवरणहरु खुलाई सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि (घ) वर्गको ईजाजत पत्र जारी, नवीकरण, संशोधन, नामसारी र खारेजी गर्नका लागि तयार गरिएको निर्देशिका, २०७४ को नियम (५) को उपनियम (१) बमोजिम यो दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. निर्माण व्यवसायी (फर्म वा कम्पनी) को :

क) नाम :

ख) ठेगाना :

ग) पोष्ट बक्स :

घ) टेलिफोन :

ङ) फ्याक्स :

च) ईमेल :

२. निर्माण व्यवसायी दर्ता गर्ने कार्यालयको :

क) नाम:

ख) ठेगाना:

३. निर्माण व्यवसायीको :

क) प्रमाण पत्र नं.

ख) दर्ता मिति:

४. (क) ईजाजतपत्र नं.

(ख) ईजाजतपत्र जारी भएको मिति :

(ग) इजाजतपत्र जारी गर्ने कार्यालय :

५. (क) नेपाल निर्माण व्यवसायी महासंघको सदस्यता नं.

(ख) नवीकरण मिति :

६. ईजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर/थप दस्तुर वापत रु.

अक्षरूपी जम्मा गरेको

..... बैंकको सकल भौचर यसै साथ संलग्न छ ।

७. यस दरखास्त फारममा उल्लेखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ । भुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुंला बुभाउंला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप :



निवेदक निर्माण व्यवसायीको तर्फबाट दरखास्त दिनेको :

नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :

आज्ञाले,
कृष्ण बहादुर खड्का
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत