



# वीरेन्द्रनगर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत



पत्र संख्या: २०८१/०८२

चलानी नं. १८४६

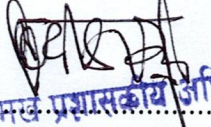


मिति: २०८१/०९/२५

विषय: अर्ध वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालय सबै  
वीरेन्द्रनगर नगरपालिका, सुर्खेत ।

प्रस्तुत विषयमा वीरेन्द्रनगर नगरकार्यपालिकाको मिति २०८१ पौष १९ गतेको निर्णय अनुसार यस कार्यालयबाट चालू आ.ब. २०८१/०८२ मा सम्पादित कार्यको अर्ध वार्षिक समिक्षा २०८१ माघ ३ र ४ गते हुने भएकोले त्यस वडा कार्यालयबाट आ.ब. २०८१/०८२ को २०८१ पौष मसान्त सम्म भएका गतिविधिहरूको यसै पत्रसाथ संलग्न प्रतिवेदन ढाँचामा तयार गरी यस कार्यालयको योजना शाखाको [bipad.bnm@gmail.com](mailto:bipad.bnm@gmail.com) ठेगानामा इमेल मार्फत पठाउन हुन जानकारी गराईन्छ । साथै समिक्षा कार्यक्रममा त्यस वडा कार्यालयका तर्फबाट बढीमा ५ मिनेटको प्रस्तुती समेत गर्नेगरी उपस्थितिको लागि जानकारी गराईन्छ ।

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
लक्ष्मी प्रसाद बास्कोटा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# वीरेन्द्रनगर नगरपालिका

सुर्खेत

आ व २०८१।८२

## अर्धवार्षिक प्रगति समिक्षा फर्मेट

सबै वडा कार्यालयले यसै फर्मेटका आधारमा वडाको अर्धवार्षिक गतिविधिको प्रतिवेदन युनिकोड (Traditional kalimati) फन्टमा तयार गरी कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने छ ।

१) वडागत प्रगती प्रतिवेदनमा समेट्नु पर्ने विषयहरु

क) वडाको सक्षिप्त परिचय :

जनसंख्या, क्षेत्रफल, घरधुरी, टोल संस्था संख्या, (वुदागतरुपमा लेख्ने)

ख) जनशक्ति अवस्था (वडा वा नगरकार्यपालिकावाट पारिश्रमिक पाउने र वडा कार्यालयमा हाजिर हुने गरी काम काजगर्दै आएका सबै प्रकृतिका कार्यरत कर्मचारी)

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	नियुक्तिको किसिम		बजेट श्रोत
			स्थायी	अस्थायी/करार	

ग) सेवा प्रवाह (वडा कार्यालय)

वडा	सेवाको किसिम सख्यामा						कैफियत
	एकिकृत सम्पत्ति कर	नागरिकता	घटना दर्ता	खरिद विक्रि	ब्यवसाय कर दर्ता नविकरण	अन्य सिफारिस	

दर्ता भएका पत्र संख्या

चलानी भएका पत्र संख्या